

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГБУЗ СО «СГКБ № 2 ИМЕНИ Н.А.СЕМАШКО»**

"29" сентября 2023г.

№ 3

Председатель Комиссии: Лялина Ольга Валентиновна

Заместитель председателя Комиссии: Завидова Елена Владимировна

Секретарь Комиссии: Милюдина Анастасия Александровна

Члены Комиссии: Боклин Алексей Александрович
Зуйков Игорь Викторович
Иванцева Наталья Вячеславовна
Паршиков Михаил Игоревич
Иштутов Валерий Руфимович
Севрюков Сергей Юрьевич
Мордвинова Татьяна Геннадьевна

Повестка дня:

1. Отчет председателя Комиссии по противодействию коррупции Лялиной О.В. об изучении трудовых функций сотрудников на наличие подконтрольности и подчиненности близких родственников.
2. Отчет начальника юридического отдела Зуйкова И.В. по заслушиванию доклада «Конфликт интересов и его урегулирование. Порядок уведомления о возникновении конфликта интересов. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов».
3. Отчет заместителя главного врача по клинико-экспертной работе Иванцевой Н.В. о контроле качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листов нетрудоспособности и контроль их обоснованностью.

Слушали:

1. По первому вопросу повестки дня слушали Лялину О.В., которая сообщила, что при приеме на работу граждан в учреждение осуществляется проверка на наличие подконтрольности и подчиненности близких родственников. Осуществляется проверка документов, а также проводятся личные беседы при приеме на работу. На 29.09.2023 года в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ СО «СГКБ № 2 имени Н.А.Семашко» поступило 4 уведомления от работников учреждения. Все уведомления поступили по факту

совместной работы с родственниками. По итогам рассмотрения информации во всех случаях не содержится признаков личной заинтересованности работников учреждения, которая может привести к конфликту интересов.

2. По второму вопросу повестки дня слушали начальника юридического отдела — Зуйкова И.В. который сообщил, что представлен работникам учреждения доклад на тему: «Конфликт интересов и его урегулирование. Порядок уведомления о возникновении конфликта интересов. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов».

3. По третьему вопросу повестки дня слушали заместителя главного врача по клинико-экспертной работе Иванцевой Н.В., которая сообщила о том, что внутриведомственный контроль качества оформления медицинских карт на предмет выдачи и продлению листов нетрудоспособности осуществляется в соответствии с приказом от 30.12.2021 № 232 «Об организации деятельности подкомиссии по экспертизе временной нетрудоспособности ГБУЗ СО «СГКБ № 2 имени Н.А.Семашко».

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2012г. № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации», приказа МЗ РФ от 23.11.2021 № 1089н «Об утверждении условий и порядка формирования листов нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листов нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством РФ» и № 323-ФЗ от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» и в целях совершенствования деятельности по экспертизе временной нетрудоспособности, на первом этапе контроля заведующими отделениями устанавливается полнота осуществления экспертизы нетрудоспособности лечащим врачом, в частности: определение признаков временной утраты трудоспособности на основе оценки состояния здоровья, отметку в первичных медицинских документах жалоб пациента, анамнестических и объективных данных, отражение экспертного анамнеза, рекомендации по лечебно-оздоровительным мероприятиям, вид лечебно-охранительного режима, дополнительные обследования, консультации, определение сроков нетрудоспособности с учетом индивидуальных особенностей течения основного и сопутствующих заболеваний, наличие осложнений и ориентировочных сроков нетрудоспособности при различных заболеваниях и травмах, своевременное

направление пациента для консультации на клиничко-экспертную комиссию для продления листка нетрудоспособности свыше сроков, установленных ФЗ № 323 от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 1089н от 23.11.2021 «Об утверждении условий и порядка формирования листов нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством РФ».

Заведующий отделением стационара также осуществляет постоянный контроль за исполнением лечащими врачами функций по организации и проведению лечебно-диагностического процесса, экспертизы временной нетрудоспособности, своевременным и правильным направлением пациентов на клиничко-экспертную комиссию и на медико-социальную экспертизу; проводит экспертную оценку качества оказания медицинской помощи пациентам на разных сроках лечения с обязательным личным осмотром и записью в первичных медицинских документах, а также осуществляет экспертную оценку медицинской документации по окончании периода временной нетрудоспособности или при переводе пациента на другой этап лечения; анализирует ежемесячно причины и сроки временной нетрудоспособности лечащих врачей отделения и клиничко-экспертные ошибки.

Заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе осуществляет выборочный текущий и по законченным случаям целевой контроль по запросам надзорных и контролирующих органов за исполнением врачами функций по диагностике, лечению, реабилитации и экспертизе временной нетрудоспособности, принимает участие в решении сложных клиничко-экспертных вопросов, анализирует клиничко-экспертные ошибки. В пределах полномочий осуществляет взаимодействие с соответствующими медико-социальными экспертными комиссиями, учитывает и анализирует расхождения экспертных решений, ошибок и нарушений порядка направления пациентов на медико-социальную экспертизу, рассматривает жалобы пациентов по вопросам качества медицинской помощи и экспертизы временной нетрудоспособности.

Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности при проведении экспертизы медицинских карт осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 ноября 2021 г. N 1090н "Об утверждении Порядка осуществления Фондом социального страхования Российской Федерации

проверки соблюдения порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности".

Последняя плановая проверка проходила с 16.01.2023 года по 14.02.2023 года (проверяемый период с 27.08.2020 года по 31.12.2022 года). Комиссией Фонда Пенсионного и Социального страхования РФ по Самарской области были проверены все случаи выдачи листков нетрудоспособности. Случаев необоснованной выдачи документа о нетрудоспособности не выявлено.

Решили:

1. Информацию принять к сведению. Юридическому отделу осуществлять меры по нетерпимому отношению к коррупционным проявлениям работников учреждения на постоянной основе.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Комиссии:


Председатель



(подпись)

О.В.Лялина
(расшифровка подписи)

Заместитель председателя



(подпись)

Е.В.Завидова
(расшифровка подписи)

Секретарь



(подпись)

А.А.Милюдина
(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:



(подпись)

А.А.Боклин
(расшифровка подписи)



(подпись)

Н.В.Иванцева
(расшифровка подписи)



(подпись)

М.И.Паршиков
(расшифровка подписи)



(подпись)

В.Р.Иштутов
(расшифровка подписи)



(подпись)

И.В.Зуйков
(расшифровка подписи)



(подпись)

С.Ю.Севрюков
(расшифровка подписи)



(подпись)

Т.Г.Мордвинова
(расшифровка подписи)